

# دليل إرشادي للمعلمين



المشرف التربوي

أ/ أيمن إبراهيم خليل دبور



# دليل إرشادي للمعلمين

## نصائح للمعلمين

- 1- الاهتمام بوضع الحصة اليومية والخطة العامة للتدريس للفصل أو العام الدراسي وكتابتها وتنفيذها .
- 2- الاهتمام بالأنشطة اللاصفية وربطها بحياة الطلاب واستخدامهم اليومية لعلهم يكتسبهم عن المساعدة في خدمة وتضویر الوطن .
- 3- الاهتمام بالدقة في توزيع المنهج على المصغر الدراسية مع مراعاة حصر المراجعة والاختبارات وما قد يطرأ من معلومات .
- 4- الاهتمام عند وضع الحصة اليومية بتحديد الأهداف التعليمية للدرس تكون واضحة قابلة للقياس لا تحتوي أكثر من ناتج تعليمي في الهدف الواحد وتكون مرتبطة بالدرس وبأسئلة التثويب ومراعاة لست الأهداف السلوكية .
- 5- الاهتمام بمقدمة الدرس على أن لا تتجاوز خمس دقائق من بداية الحصة وتكون مرتبطة بموضوع الدرس وتساعد الطلاب على ربط المعلومات السابقة باللاحقة .
- 6- الاهتمام بتدوين أهداف الدرس على السبورة وتعاون التمارين وعيها لضمان تسلسل الدرس وعدم الارتباك والتسبان مع الحرس على ربط أجزاء الدرس ببعضها وعدم الانتقال من هدف لآخر قبل التأكد من تحقده وتثويبه .
- 7- الاهتمام بالوسائل المهيئة وحسن اختيارها بما يحقق الأهداف وما يناسب أعمار المتعلمين وخصائص المرحلة العمرية والمستويات العقلية المتفاوتة
- 8- الاهتمام بتنوع أساليب وطرق التدريس العديدة والاستفادة من التقنيات الحديثة في عرض الدروس وجذب انتباه الطلاب وإيصال المعلومة جيداً .
- 9- الاهتمام بالحضور الجيد والهيئة العامة والنظافة الشخصية ودرجة الصوت المناسبة للجميع .
- 10- الاهتمام بتبسيط الدرس بالأسئلة عن البيئة وربطها بمواقع الطلاب وتشجيعهم على المشاركة والمناقشة وإبداء الرأي وطرح الأسئلة .
- 11- الاهتمام بالتأخيرين دراسياً ومناقشتهم بشكل مستمر .
- 12- الاهتمام بتشكيل مجموعات تتفاوت في المستويات العقلية مما يكون له الأثر على المتأخرين دراسياً (نعم الأقران) ويثبت بهم روح التعاون والعمل الجماعي والتنافس الشريف .
- 13- الاهتمام بالتنقل بين الطلاب أثناء الشرح ومعالجة حل الأسئلة وعدم التمرکز في مكان واحد لضمان عدم تشتتهم ولضبط الصف .
- 14- الاهتمام بمبادئ الطلاب وعدم التفاضي عنها فيجب عليها مراعاً حتى لا تتأخر ويسبب السيطرة عليها وقد يحدث فوضى داخل الصف .
- 15- حُسن إدارة وقت الحصة بحيث يتيح للطلاب فترة وجيزة قبل نهاية الحصة لأخذ قسط من الراحة والاستعداد للحصة التالية .
- 16- الاهتمام بالأسئلة المطروحة وإثارة انتباه الطلاب قبل طرح السؤال وإعطاء الجميع فرصة التفكير والمشاركة مع التشجيع والتحفيز والتنوع في مستوى الأسئلة لتناسب المستويات العقلية المتفاوتة للطلاب .
- 17- الاهتمام متابعة الواجبات المنزلية وعدم إزعاج الطلاب بتكليفها والتحقق من حل الطلاب للواجب بأنفسهم .
- 18- التنوع في الواجبات المنزلية واختيار التمارين بدقة والتي تساعد على ترسيخ المعلومات وإعطاء تمارين شاملة نهاية كل وحدة دراسية تعينهم على التفكير والبحث وربط الموضوع .
- 19- الإلمام بالطرق الصحيحة في وضع الاختبارات وتحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير الأداء .



# دليل إرشادي للمعلمين

## الممارسات التدريسية الجيدة

### مبادئ الممارسات التدريسية الجيدة وعلاقتها بأنشطة التعلم النورية :

يشترك التربويون على عدة مبادئ يجب عليك الالتزام بها للوصول إلى نواتج التعلم المرجوة وتحقيق الفهم . وهي :

- 1- توضح وتفسح عن توقعات عالية لأداء المتعلمين . فالتوقعات العالية للذكاء والإنصاح منها يضع المتعلمين في حالة يشعرون فيها بأهمية الإنجاز . وبالتالي يذلون جهداً أكثر في محاولة تحقيق هذا الإنجاز . ويضع حاجز القلق دائماً بمعزلهم يذلون جهوداً إضافية لاكتساب مزيد من القدرات اللازمة لمحاولة تجاوزها .
- 2- تراعي التمايز بين أنماط تعلم المتعلمين وتقدر خصائصهم وامتياعهم وميولهم ومواهبهم وأنماط ذكاءاتهم المتعددة . وأساليب تعلمهم لأن للمتعلمين أساليب مختلفة في التعلم وبالتالي مراعاتها والتنوع في المراتب واستراتيجيات التدريس وتقديم مهام مختلفة ومتنوعة من شأنه أن يعزز التعلم النشط لديهم .
- 3- تشجع التفاعل بين المعلم والمتعلمين حيث أن هذا التفاعل سواء كان داخل حجرة الصف أو خارجها فهو يعد عاملاً مهماً في رفع الحافز لدى المتعلمين واكتسابهم ثقة بأنفسهم وهو ما يدفعهم إلى الاشتراك الفعال في عملية التعلم ويجعلهم أكثر قدرة على تشغيل قدراتهم العقلية أثناء الممارسات التعليمية النشطة .
- 4- تشجيع المشاركة والتعاون بين المتعلمين مما لا شك فيه أن التعلم يعزز بصورة أفضل عندما يكون عمل المتعلمين داخل مجموعات تعاونية . فالتدريس الجيد كالمعلم الجيد يتطلب المشاركة والتعاون . وليس التسلسل والاعتراف .
- 5- توليهم وقتاً كافياً للتعلم كما أن المتعلمين بحاجة إلى طاقة لكي يتعلموا جيداً (الوقت + الطاقة = نطقاً لنطقاً) وكل مهمة بحاجة إلى الوقت الكافي لإنجازها وكل إنجاز يحتاج من المتعلم أن يذل طاقة حقيقية .
- 6- تشجع الإيجابية في ممارسة الأنشطة فقط تنفذ الدراسات العلمية والتجريبية على أن المتعلمين لا يتعلمون جيداً من خلال الجلوس والاستماع للمحاضرات وإنما من خلال التحدث وأعمال العقل والبدن والتأمل العميق وربط ما تعلموه ببرنامجهم السابقة وتطبيقه على مشكلات حياتية .
- 7- تقدم تغذية راجعة إيجابية في الوقت المناسب لأن معرفة المتعلمين بما يعرفونه وما يعرفونه يساعد على تعلمهم وطبيعة متصرفهم وتقييمها فهم بحاجة للتأمل والتفكير في طريقة تفكيرهم .





# دليل إرشادي للمعلمين

## علاقة المعلم مع طلابه

### صفات المعلم :

يرى فيليب كوميذ مؤلف كتاب (أزمة التعليم في عنت القاصر) أن هناك صفات يلزم توفرها في الشخص الذي يريد أن يعمل كمعلم بدون إزعاج لنفسه ولتلاميذه . وهذه الصفات هي : الإقبال على الآخرين - هادئ الطبع - لطيف المشر - مرحب - أهل للثقة - صبور - قادر على أداء ما يلزم به من أعمال .

على المعلم الحرص على ترك أثر طيب في اللقاء الأول له مع طلاب الصف وإقامة علاقة وطيدة مع التلاميذ . ومن الأساليب المستخدمة :

- ١- مرفهم على نفسه باختصار دون ثلة (الدة أو ديكتاتورية) واستخدام لغة يسهل فهمها الجميع .
- ٢- يعرف عليهم وماول حيلهم أساليبهم لدرهمياً ووجه أسئلة تكشف رغباتهم وميولهم ويذكرهم دائماً بأسمائهم .
- ٣- استخدم العناية بالشكل الذي ما يحفظ هيتك ويخلق جو من المرح والاكفة .
- ٤- تذكر دائماً أنك قدوة لهم في انضباطك وجهتك ونظافتك وتعاملك .
- ٥- ما يحدث داخل الفصل يبقى داخله دون نقل صورة سيئة عن الطلاب لباقي المعلمين .
- ٦- عدم إظهار الاهتمام بطلاب دون الآخر مما يشعل بينهم الحقد والفتنة وتكون شرارة الخصومات بينهم .
- ٧- لاحظ نظراتك واجعلها حامية راضية وانكف عند النظر لطلاب وتحول بظرك في أرجاء الصف .
- ٨- عود نفسك على الألفاظ والعبوات التشجيعية التحفيزية الفورية للطلاب المستحق دون تكلف أو تهيش .
- ٩- تحكم في نبرات صوتك ومستويات الصوت بما يناسب الموقف ولا تكن المنكسر الوحيد في الحصة .
- ١٠- تحكم في خطواتك وحركاتك داخل الصف فلا تكون كمن الحركة بحيث تشتتهم ولا متمركز بشكل واحد تشعرهم بالملل أو تكون بعيد عنه قد تفقد سيطرته على الطلاب وإدارة الصف .
- ١١- مهما كانت علاقتك بطلابك وحيدة وحيدة لابد أن تكون موضع سلطة يلزمك كل منكم بالأنظمة والقوانين التي توضح في اللقاء الأول وذلك لضمان السيطرة على إدارة الصف .
- ١٢- اعترف بخطئك واعتذر وتقبل رأيهم ما دلم في حدود الذب ولا تدفعهم بشيء أن تتعنه .
- ١٣- احرص على إدارة الصف حتى وقت خروجك وانتهاء وقت الحصة .



# دليل إرشادي للمعلمين

## الأخطاء الشائعة في التدريس

الأخطاء الشائعة في التدريس ، تنقسم إلى قسمين :

أولاً : الأخطاء الشائعة في الجانب التربوي :

- ١- اعتقاد بعض المعلمين أن دوره يقتصر على تقديم وإعطاء المقرر الدراسي وفق الخطة ، دون الاهتمام بالتربية والإسراع والتأثير الإيجابي وتهدئة سلوك الطلاب .
- ٢- بعض المعلمين يقتصر فقط على تقديم المادة المكتوبة بالتلميذ الدراسي وقد يعرضها بطرق تقليدية أو بأسلوب واحد دون تنوع .
- ٣- بعض المعلمين يهملون الأنشطة اللاصفية ولا يساهمون في تطبيق ما تعلمه واكتسبه الطالب من مهارات تطبيقاً عملياً مرتبطاً بحياتهم اليومية وبيئتهم مما له الأثر في المستقبل .

ثانياً : الأخطاء الشائعة في الجانب التقني :

١- أخطاء في وضع وتفيذ الخطة العامة للتدريس :

- عدم إدراك بعض المعلمين لأهمية وضع خطة عامة للفصل أو للعام الدراسي ، أو عدم الدقة في توزيع المهام ومراعاة التوزيع الزمني لأيام الاختبارات والمراجعة والإجازات ، وعدم تسجيل الأهداف العامة للمقرر والتي تصاغ عنها الأهداف الخاصة لكل حصة ، عدم تسجيل السياسات للخطة العامة ليتم تفاديها وتصحيحها بالخطة المستقبلية .

٢- أخطاء في وضع الخطة اليومية وتفيذها :

- تكون الأهداف التعليمية تدرس إما عامّة وفي وضحة أو لا تتطابق مع شروط الأهداف السلوكية أو اهدافاً لا يمكن قياسها خلال الدرس أو أن تكون غير مرتبطة بالدرس أو المفهوم .
- مقدمة الدرس لا تكون ذات علاقة بالدرس ولا تساعد الطلاب على ربط المفاهيم السابقة والحالية ، وقد تكون المقدمة طويلة جداً مما يهدر وقت الحصة . والبعض لا يهتم بمقدمة الدرس الجيدة واليهمة مباشرة بالمعنى .
- بعض المعلمين وبخاصة معلمي الصفوف الأولية يتفخ عن أهمية الوسائل المتصورة لطالب هذه المرحلة ، أو أنه يستخدم وسائل غير مناسبة لهم قد تكون مصدر خطر عليهم ، والبعض قد يستخدم وسائل معينة قد لا تحقق الهدف ، وهناك من يعتمد على عدم أهمية استخدام السبورة ، البعض يركز في طريقة تدريسه أسلوب الإلقاء والتلقين دون استخدام الأساليب الحديثة في التدريس وتكون مراعاة لاهتمام المعلمين وميولهم ورغباتهم ومصلحتهم العمرية وظروفهم الاجتماعية والبيئية .
- بعض المعلمين يهملون أهمية إدارة الصف من لحظة دخولهم حتى انتهاء الحصة ، ويعتقدون عن أهمية عرض الدرس وتقديمه بما يضمن تحقيق الأهداف المرصودة . وهناك من يغفل أهمية متابعة جميع الطلاب وملاحظتهم وتوجيههم والتأكد من عدم تشتيتهم عن الدرس .
- بعض المعلمين لديهم قصور أو عدم اهتمام بالتغذية الراجعة والتقويم ، وقد يفرد البعض تشكيك الواجبات



# دليل إرشادي للمعلمين

## عناصر الخطة اليومية

الغرضات والنشاطات  
( إجراءات الدرس )

الأهداف التربوية  
التي يريد المعلم  
تحقيقها خلال  
الحصة

معلومات أولية  
التاريخ - اليوم  
المصفى - الحصة  
المادة - الموضوع

الزمن  
وهو الزمن اللازم  
لتحقيق الهدف

التقويم  
الأسئلة التي يضعها  
المعلم لتأكد من  
تحقق الهدف

الوسائل والأدوات  
والخدمات التي تساعد  
على تحقيق الأهداف





# دليل إرشادي للمعلمين

## الأهداف السلوكية

### صياغة الهدف السلوكي

أن + فعل سلوكي + الطالب + مصطلح من المادة + الحد الأدنى للأداء

تصنيف ومستويات الأهداف السلوكية : صنف التربويون الأهداف السلوكية إلى ثلاثة مجالات :

1- المجال المعرفي : يهتم بالجانب العلمي والفكري وتطوير القدرات والمهارات الذهنية

المستوى	الصفات	المفرد	الأمثلة
الذكاء	يتمتع بقدرة على فهم الطالب الفهم	يذكر جدول بسيط	أن يشرح الطالب مفهوم من وحدات الأرقام العشرية التي
الفهم	القدرة على إدراك معنى ما في ضوء المثال	يعد الطالب المثال	أن يشرح الطالب موضوع ذات الصلة ذات الصلة ذات الصلة
المفاهيم	القدرة على فهم المصطلحات التي يدرسها الطالب في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب الجدول الذي يدرس في
المهارات	القدرة على إجراء حسابات بسيطة	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
القدرة	القدرة على إجراء حسابات بسيطة	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
التفكير	القدرة على فهم المصطلحات التي يدرسها الطالب في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح

2- المجال النفسي حركي (المهاري) يهتم بتنمية المهارات البدنية والحركية

المستوى	الصفات	المفرد	الأمثلة
الذكاء	يتمتع بقدرة على فهم الطالب الفهم	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
الفهم	القدرة على إدراك معنى ما في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
المفاهيم	القدرة على فهم المصطلحات التي يدرسها الطالب في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
المهارات	القدرة على إجراء حسابات بسيطة	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
القدرة	القدرة على إجراء حسابات بسيطة	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
التفكير	القدرة على فهم المصطلحات التي يدرسها الطالب في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح

3- الهدف الوجداني (العاطفي) : يهتم بالمشاعر والانفعالات والميول والاتجاهات والتقدير

المستوى	الصفات	المفرد	الأمثلة
الذكاء	يتمتع بقدرة على فهم الطالب الفهم	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
الفهم	القدرة على إدراك معنى ما في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
المفاهيم	القدرة على فهم المصطلحات التي يدرسها الطالب في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
المهارات	القدرة على إجراء حسابات بسيطة	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
القدرة	القدرة على إجراء حسابات بسيطة	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح
التفكير	القدرة على فهم المصطلحات التي يدرسها الطالب في ضوء المثال	يذكر الجدول	أن يشرح الطالب من مهارات الحسبة وتم القدرة في الجمع والطرح



# دليل إرشادي للمعلمين

## الأهداف السلوكية

### خصائص الأهداف السلوكية :

- ١- يكون الهدف السلوكي واضحاً ومحدداً .
- ٢- أن يتضمن الهدف السلوكي سلوكاً يمكن ملاحظته ومناقشته بسهولة تدوينه .
- ٣- يشير الهدف السلوكي إلى الإنتاج التعليمي المرغوب فيه ، ولا يشير إلى عملية التعلم .
- ٤- يتصف الهدف السلوكي بإمكان تحقيقه في فترة زمنية وظروف زمنية محددة .
- ٥- يتصف بأنه يتشكل من السلوك ومحتواه ، فيتضمن الهدف السلوكي الشيء المتوقع من الشيء المكتسب ومباشرة بعد التعلم ، ويتضمن المستوى الذي يعد وسيلة لإنجاز السلوك من جهة ، والوسائل التي يمكن استخدامها لهذا السلوك فيه من جهة أخرى .

### أخطاء شائعة في صياغة الهدف السلوكي :

- ١- صياغة الهدف السلوكي بصورة نشاط تدريسي يقوم به المعلم وليس كنتاج متوقع أن يحققه الطالب به مثال : " أن يشرح الطالب خطوات حل المسألة الرياضية " .
- ٢- صياغة الهدف السلوكي بطريقة تنصب على المحتوى وليس السلوك المتوقع من الطالب
- ٣- صياغة الهدف السلوكي بشكل ناتج تعليمي عام غير واضح مثل : " أن يعرف الطالب جدول الضرب " .
- ٤- صياغة الهدف السلوكي بحيث يركز على أنشطة التعلم وليس كنتاج التعلم مثال : " أن يشاهد الطالب مقطع فيديو عن الأرقام " .
- ٥- صياغة الهدف السلوكي بحيث يشتمل أكثر من ناتج تعليمي مثال : " أن يذكر الطالب ... ويعتد ... " .
- ٦- صياغة الهدف السلوكي عبر قابل للقبول مثال : " أن يفهم الطالب ... أن يدرك الطالب ... " .





# دليل إرشادي للمعلمين

## تنظيم وقت الحصة

١- التعليم القبلي (٥ دقائق) : هي المرحلة لتدريس السابق من خلال الأسئلة أو يكون تمهيد لتدريس الجديد وربطه بالتدريس السابق .

٢- التمهيد أو تقديم الاختبة (٥ دقائق) : كل ما يقوم به المعلم تمهيداً للطلاب لتدريس الجديد واستحضارهم ذهنياً وجسمياً للتلقي والقبول ويجذب انتباههم

٣- عرض الدرس (٢٥ دقيقة) : جميع الأنشطة والوسائل التي يستخدمها المعلم لكي يوصل المعلومة للطلاب ولتحقيق الأهداف فطرية التمسك والتنوع في طرق العرض ولي تستخدم الوسائل وينتهي منها قبل نهاية الحصة بوقت كاف

٤- التقويم (٥ دقائق) : عبارة عن مجموعة الأسئلة التي يطرحها المعلم ليتحقق من فهمهم واستيعابهم للدرس ومن خلالها يستطيع التأكد من تحقيق الأهداف .

٥- الواجب المنزلي (٥ دقائق) : يختص الجزء الأخير من الحصة بتسجيل الواجب المنزلي ويبلغني على المعلم التأكد من تسجيل جميع الطلاب لتواجب المنزلي قبل خروجه من الفصل





# دليل إرشادي للمعلمين

## الإدارة الصفية

### مفاهيم الإدارة الصفية :

- 1- التخطيط : يتضمن التخطيط تحضير الدروس اليومية وتحديد الأنشطة والاختبارات ومهامات المتعلمين.
- 2- التنظيم : تنظيم المتعلمين لتعلم يتم توزيعهم على مجموعات مع مراعاة المبادئ التي تحكم ذلك وتنظم بيئة التعلم بكل ما لهو به .
- 3- التنسيق : الاتفاق مع المتعلمين على قواعد ولوائح وفوائد محددة لتنظيم السلوك والروتين الصفّي .
- 4- التوجيه والالتزام : التحكم في تنفيذ الخطط والأحكام والإجراءات الخاصة بالتعليم وتوجيه السلوك الصفّي الضعيف أو غير الإيجابي.
- 5- التسجيل والتدوين : كترديد الحضور والغياب وتسجيل أداء المتعلمين لتسهيل تقييمهم ونتائج تقييم التعلم والاختبارات ، إلخ.





المشرف التربوي / أحمد إبراهيم دبور



# دليل إرشادي للمعلمين

## الإدارة الصفية

### الاتجاهات الحديثة في الإدارة الصفية .

- 1- تعميق روح الانتماء للمدرسة والولاء بها.
- 2- إيجاد نظام للاتصال الفعال داخل الفصل وخارجه.
- 3- ممارسة الأساليب الإدارية المناسبة لحوافز التعلم والتعليم.
- 4- اعتبار المعلم كإنسان تربوي يعمل على إثراء المنهج الدراسي الذي يتشارك في تنفيذه مع المتعلمين.
- 5- إيجاد النشاط الصففي مما يؤدي إلى المشاركة الإيجابية وتقبل الذات والتوجيهات سخر راضيه.
- 6- استخدام الإمكانيات المتاحة كافة لدى المعلم سواء أكانت مادية أم معنوية في خدمة العملية التربوية.
- 7- مشاركة المتعلمين في صنع القرارات المتعلقة بمواظف التعليم والتعلم وبذلك يقبل المتعلمون على تنفيذها.
- 8- إقامة علاقات إنسانية بين المعلم والمتعلم وبين المتعلمين ببعضهم البعض جو من الود والألفة الإيجابية.





# دليل إرشادي للمعلمين

## الإدارة الصفية

### العوامل المؤثرة على الإدارة الصفية :

تتأثر الإدارة الصفية بعدة عوامل نلزم بعد كبر مجال الإجراءات الإدارية أو شيئا ومنها

أولاً مؤثرات وعوامل داخلية (خاصة بالمعلم)

الصر والعزم والأمانة - البصيرة النفسية والصفية - مرونة وتراخي الشخصية - الذكاء - الخلق

ومع ذلك ينبغي العذر والإنصاف ومساواة الموضوعية المتدولة بحسن والتفهم والمظهر التقني والاحتمالية وبناء العلاقات الإنسانية  
الولاء بمهنية والرغبة في العمل بالدرس - الخبرة بكافة خبراته وإمكاناته - تمكن من إدارة الصفية - تمكن من مهارات التدريس والعرض  
المرئية - القدرة الكافية بمهنيته

ثانياً مؤثرات وعوامل خارجية

١ - المدرسة بجميع عناصرها من قارئ اداري ونظمي وطبقة العلاقات منظم والسياسة التي تدار بها المدرسة وطريقتها في تطبيق الأنظمة  
والتعليمات ولكن لا يمكن إهمال التعليم والعلم والأنشطة وغيرها من مؤثرات الإدارة الصفية بطريقة مبررة أو غير مبررة - وسياسة  
المساعد في التعامل مع الأشخاص وإدارة الأمور - مجتمع محلي - توجهات - في مجتمع مدرسي بالإمكانة باقي مكوناته من مراقب  
وتجهيزات ومبنى،

٢ - الأنظمة والشرعيات يفرضها التصحيحات و تعميمها - الطوعية - الطوعية - المبادئ في المجتمع المعظمي - من توارثه وانتهاه - راب  
التربية والتعليم ومكانها - وطبيعتها - تدفق الإدارة - مع المعلم ومدة إسهامه في تقرير نتائج المدرسة في المجتمع

٣ - البيئة والمجتمع المحلي يؤثر العوامل الخارجية على علاقة المجتمع بالمدرسة وعزلة النظام بتعمية التربية ويؤثر ذلك الثقافة السائدة في  
المجتمع ومدى توميها - حياته - التربية والتعليم وتعددت مع المدرسة في هذا - كما - الإدارة الصفية عالمياً - نظمها - مجتمع  
وتحاكيه - نهائيات - مع - وتجنب - التصديرات



# دليل إرشادي للمعلمين

## إثارة الدافعية للتعلم

تؤكد معظم الدراسات والبحوث التربوية والنفسية أهمية إثارة الدافعية للتعلم لدى المتعلمين باعتبارها قسلا الحيل إلى بذل الجهد لتطبيق الأهداف التعليمية المنشودة في المواقف التعليمية

### أهمية استخدام الثواب في عملية استثارة الدافعية للتعلم :

- ١- الثواب له قيمة إيجابية في استثارة دافعية المتعلمين وإتباعهم في الموقف التعليمي، ويسهم في تعزيز المشاركة الإيجابية ، فيجب أن يحرص المعلم على استخدام أساليب الثواب بصورة هادئة وفي الوقت المناسب .
- ٢- ينبغي عدم الإسراف في استخدام أساليب الثواب ، والحرص على أن تتناسب مع نوعية السلوك .
- ٣- يجب التنوع في أساليب الثواب والاعتماد بشكل كبير على التعزيز الداخلي ، وتوضيح سبب الإثابة وأن تربطها بالاستفادة أو السلوك وربطه بنوعية التعلم .

### مبادئ وأساليب العقاب في عملية استثارة الدافعية للتعلم :

- ١- العقاب يستخدم من أجل تعديل سلوك المتعلمين لانسفاء استجابة غير مرغوب فيها.
- ٢- للعقاب أشكال متنوعة تتدرج في شدتها ومنها : العقاب البدني واللفظي واليوم والتأنيب ، وهناك عقوبات اجتماعية ومعنوية .
- ٣- من أمماط العقوبة إهمال المعلم لسلوك المتعلم الغير مستحب ، وبعد تعزيز سلوك إيجابي لدى متعلم عقوبة تأخر الذي يقوم بالسلوك السلبي .
- ٤- ينبغي أن يقتصر العقاب بالسلوك الغير مستحب ولا يأخذ شكل التعرير والإهانة ولا يسم بالقسوة ولا الإيذاء الجسمي والنفسي أو التشهير بالمعلم.
- ٥- الأجدى من الأساليب العلاجية هي الأساليب الوقائية التي تجنب المتعلمين الوقوع في الخطأ أو التشكل.
- ٦- يجب الابتعاد عن العقوبات الجماعية وينبغي ألا تؤثر عملية العقوبة على الموقف التعليمي.



# دليل إرشادي للمعلمين

## إثارة الدافعية للتعلم

### استراتيجيات عامة للإثارة الدافعية الذاتية لدى المعلمين للتعلم :

- ١- ادبال المتعلمين أن يحثوا ما يجعل صفوفهم أكثر أو أقل دافعية.
- ٢- بناء المقرر الدراسي ليثير دافعية المتعلمين.
- ٣- صمم اختبارات تشجع على نوع من التعلم الذي تريد من المتعلمين أن يتجربوه.
- ٤- استند من وجود احتياجات للمتعلمين.
- ٥- عزز الدافعية الذاتية للمتعلمين.
- ٦- كن متحمساً لموضوعك.
- ٧- اخلق خلق الشعور بالتناقض بين المتعلمين.
- ٨- اجعل المتعلمين مشاركين فعالين في التعلم.
- ٩- احتفظ بنوابعات عالية ولكن واثقة لطلابك.
- ١٠- ساعد المتعلمين في وضع أهداف العمل لأنفسهم.
- ١١- أخبر المتعلمين بما يحتاجونه للمجاح في مساقهم الدراسي.
- ١٢- عدم التركيز على الدرجات وعدم جعلها وسيلة لضبط السلوك الغير أكاديمي.
- ١٣- قلل من استخدام الدرجات كتهديد.
- ١٤- إثارة دافعية المتعلمين عن طريق التجارب مع عملهم.
- ١٥- قلل من تقديم حلول للمتعلمين لمشكلات النشاط المنزلي من أجل إعطائهم.
- ١٦- كن دقيقة عند إعطاء التغذية راجعة سلبية.
- ١٧- تجنب التعليقات الغامضة.
- ١٨- حقن المتعلمين على القرارات.







# دليل إرشادي للمعلمين

## ملف الإنجاز

### ملف الإنجاز :

- سجل مهني يثاني يتضمن الأعمال المميزة المتقاطعة التي تسجل إلى جهود المعلم - وما يجب أن يكون به - وما يعرفه وما ينبغي - وكيفية الإنجاز - بالإضافة إلى أنه أداة تعبر عن التطور التاريخي لغيرته ومسيرته ، أي نمو الأذهان والمهارات والوجداني والإنساني.
- ملف الإنجاز يمثل مرجعاً للتأمل في الممارسات المهنية وبناء الخبرة الفعّالة ، حيث إن العودة لهذا الملف والتأمل في المنجزات والخبرات يوهي وبصيرة وتقييم تلك الممارسات والخبرات مرة بعد أخرى سيكون له الأثر المأمود في الوعي بمكامن القوة والضعف وفرص التحسين

### أهداف تكوين ملف الإنجاز





# دليل إرشادي للمعلمين

## ملف الإنجاز

### محتويات ملف الإنجاز :

أولاً - القسم العام : يحتوي على الملف - الفهرس - المقدمة .

ثانياً - القسم الشخصي : يحتوي على مجموعات من العشرات المتصلة : البيانات الشخصية : السيرة الذاتية المهام والأدوار والمسؤوليات العملية .

ثالثاً - القسم المهني : يحتوي على مجموعات الأدلة والشواهد التي ترمز لإنجازك لتحقيق التباين المهنية : يتكون من جزئين رئيسين :

- الجزء الثالث : يتضمن :

١- أهم الوثائق والتعليمات الوزارية المتنوعة .

٢- المعايير المهنية للمعلم .

٣- جداول المدى والنتائج المتوقعة (الإنجازات والمعارف والمهارات والمهام) الخاصة بالفترة التي تدرسها .

- الجزء للطور : يحتاج إلى التحديث بانتظام ليغطي أمثلة متجددة من ممارساتك المهنية وما ينبغي أن يحتويه هذا الجزء :

١- نماذج من المخطط : وحصر المشتات ومصادر التعلم المتاحة في المدرسة : وخطة توظيفها للتدريس .

٢- نماذج من الأعمال والأنشطة وأوراق العمل والقراءات الموجهة ... إلخ التي قمت بإعدادها لخدمة المادة .

٣- سجل التقويم : سجلات متابعة ملفات إنجاز المتعلمين : تحليل بيانات تعلم المتعلمين : ونماذج من التغذية الراجعة : ونماذج من أدوات المتابعة والتقييم .

٤- نماذج من أدوات وتقارير الأداء الوظيفي وسجل توصيات وتوصيفات مدير المدرسة /مشرفين التربويين ونماذج من خطابات الترقية : وشهادات وخطابات الشكر والتقدير ... إلخ .

٥- تحليل للاحتياجات التدريبية : وخطة تحقيقها (ذاتي) أو عن طريق مركز التدريب التربوي .

٦- نماذج من العمليات والإجراءات التعاونية التي تم القيام بها بالشراكة مع الزملاء في إطار المجتمع المحلي التعليمي .

٧- مشكورة تحتوي على الملاحظات : والتأملات المهنية (أدلة سوانح : ملاحق وقوائم التقدير : قوائم الشطب : أدوات قياس رضا المستفيدين : إلخ) .

٨- نماذج من الإنتاج العلمي ويضع نماذج من إنتاجك في مجالات مختلفة : مثل : الإسهام في تطوير المقررات الدراسية والأبحاث العلمية : والكتب والأعمال الإبداعية والمشاركة في المؤتمرات والندوات : ورش العمل وحضوره المجالس والجمعيات العلمية في مجال التخصص ... إلخ .

٩- الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع : حملات توعية وتثقيف : مشاريع خدمة المجتمع : إسهامات في جمعيات ومؤسسات اجتماعية ... إلخ .